



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

เพื่อให้การบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 (4) และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ดังนี้

1. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามวิธีการดังนี้

(1) พสดุชำรุดที่ไม่สามารถประเมินราคาพัสดุได้ ให้ดำเนินการทำลายด้วยวิธีการทุบทิ้ง เผา ฝังกลบ ทัก บดอัด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใดแล้วแต่กรณี เพื่อมิให้สามารถใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป

(2) พสดุที่ต้องจำหน่ายด้วยวิธีการแปรสภาพ ให้นำพัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้บางส่วน มาดัดแปลง ยุบรวม หรือแยกเป็นชิ้นส่วนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษาหรือประโยชน์อื่นได้ โดยที่ไม่มีสภาพของพัสดุเดิมเหลืออยู่

(3) โปรแกรมสำเร็จรูป หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ให้ดำเนินการทำลายด้วยวิธีการล้างข้อมูลซอฟต์แวร์ออกจากระบบหรือทำลายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลมิให้สามารถใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป

2. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการรายงานผลการจำหน่ายพัสดุต่ออธิการบดี พร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ภาพถ่าย และรายการพัสดุที่จำหน่ายตามประกาศนี้

3. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจำหน่ายพัสดุนอกจากทะเบียนสินทรัพย์ และรายงานผลการจำหน่ายพัสดุให้อธิการบดีทราบ และแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม