



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ว่าด้วยเงินกิจกรรมของนักศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยเงินกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการเงินกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๕ เงินกิจกรรมอาจได้มาดังนี้

(๑) เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์กรนักศึกษาหรือชุมนุมต่างๆ

(๓) เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษาหรือชุมนุมต่างๆ

(๔) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินกิจกรรม

เงินกิจกรรมเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ต้องจัดสรรเพื่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ ๖ เงินกิจกรรมจะใช้จ่ายได้ใน ๕ ลักษณะ ดังนี้

(๑) พิธีกรรมทางศาสนา

(๒) งานประจำปีของทางราชการ

(๓) การกีฬา

(๔) การจัดกิจกรรมต่างๆของนักศึกษา

(๕) สวัสดิการและการกุศล

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัย เก็บเงินกิจกรรมจากนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) ตัวแทนกรรมการสภานักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ซึ่งมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษาและอาจารย์อื่น

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรจำนวน เท่ากับ ข้อ ๙(๒) เป็นกรรมการ

(๔) ให้กรรมการตาม(๓) จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเงินกิจกรรม มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติและควบคุมการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบนี้และโดยประหยัด

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกิจกรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้องค์การนักศึกษาเสนอโครงการการจัดกิจกรรมต่อสภานักศึกษา เพื่อให้สภานักศึกษาเห็นชอบ

(๒) การเบิกจ่ายเงินตาม โครงการจัดกิจกรรมให้อนุโลมตามแบบแผนของทางราชการ และมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน

(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน ที่ไม่อาจขออนุมัติตามวิธีการในข้อ ๑๐(๑) ได้ ทันทีให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้ภายในวงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท แล้วรีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๑๑ วิธีการเก็บรักษาเงิน ให้ประธานกรรมการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมทั้งหมดจากมหาวิทยาลัย ทุกภาคเรียน แล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามคณะกรรมการเงินกิจกรรม โดยใช้ชื่อบัญชีว่า เงินกิจกรรม นักศึกษา ตามประเภทนักศึกษา

ในการถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้ให้มีกรรมการ อย่างน้อย ๒ คนลงนามร่วมกัน

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี จากเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยหรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อทำบัญชีรับจ่ายพร้อมทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆให้สามารถตรวจสอบได้ และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องรายงานการใช้จ่ายเงินกิจกรรมพร้อมทั้งยอดเงินคงเหลือต่อ คณะกรรมการเป็นประจำ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเงินกิจกรรมอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ลงชื่อ



(ศาสตราจารย์พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม